

بسمه تعالی

اساسنامه تشکل صنفی - تخصصی

مقدمه

با استناد به اصل ۲۶ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی و الحاقیه بعدی آن تشکل كانون بازنشستگان دانشگاه فرهنگيان تاسیس / ادامه فعالیت خواهد نمود. موضوع فعالیت تشکل در راستای جلب مشارکت و همکاری اعضاء و متخصصان بمنظور کمک به ارتقای منزلت و جایگاه حوزه صنفی - تخصصی، مطالبه و صیانت از حقوق مادی و معنوی، تامین منافع و مصالح صنفی و معیشتی، رفاهی، ارایه خدمات و آموزش تخصصی به اعضای صنف مربوطه و همچنین اظهار نظر و ارایه خدمات مشاوره و پیشنهاد و راهکار در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی مرتبط با تخصص اعضای تشکل و نظایر آن خواهد بود.

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱ - نام

نام تشکل صنفی - تخصصی، **کانون بازنشستگان دانشگاه فرهنگيان** می باشد که در این اساسنامه اختصاراً "**کانون**" نامیده می شود.

ماده ۲ - حوزه فعالیت

حوزه صنفی - تخصصی فعالیت تشکل در زمینه ارایه خدمات رفاهی، فرهنگی و آموزش تخصصی به اعضای صنف مربوطه می باشد و افراد مرتبط با آن می توانند در صورت دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۱۱ درخواست عضویت تشکل را ارایه نموده و به عضویت پذیرفته شوند. تشکل دارای ماهیت غیر دولتی بوده و کلیه فعالیتهای آن به صورت غیر سیاسی غیر تجاری، غیر انتفاعی و داوطلبانه می باشد که با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مفاد این اساسنامه در جهت منافع خاص صنف فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ - محدوده جغرافیایی فعالیت

محدوده فعالیت تشکل در سطح کشوری است.

ماده ۴ - نشانی

اقامتگاه / مرکز اصلی تشکل در استان تهران، به نشانی: شهرک قدس بلوار شهید محمد مهدی فرحزادی تقاطع نیایش خیابان تربیت معلم، سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگيان. واقع است. تاسیس شعب و نمایندگی تشکل در استانهای محل سکونت اعضای تشکل براساس دستورالعمل

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

تاسيس شعب و نمايندگي كه به تصويب هيات مديره و مجمع عمومي رسيده است انجام ميشود و فهرست شعب و نمايندگيهاي تشكيل به شرح زير مي باشد:

كانون هاي استاني بازنشستگان دانشگاه فرهنگيان									
آذربايجان شرقي	آذربايجان غربي	اردبيل	اصفهان	البرز	ايلام	بوشهر	استان تهران	چهارمحال و بختياري	خراسان جنوبي
خراسان رضوي	خراسان شمالي	خوزستان	زنجان	سمنان	سيستان و بلوچستان	فارس	قزوین	قم	کردستان
كرمان	كرمانشاه	كهگیلویه و بویراحمد	گلستان	گیلان	لرستان	مازندران	مرکزی	هرمزگان	همدان
يزد									

ماده ۵- تابعیت

تابعیت: تشكيل تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶ - مدت فعالیت

مدت فعالیت تشكيل از تاريخ تاسيس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷ - دارایی اولیه

کلیه منابع و داراییهای تشكيل اعم از منقول و غیر منقول، متعلق به شخصیت حقوقی تشكيل بوده و مطابق با اساسنامه در راستای اجرای موضوع فعالیت بهره برداری خواهد شد. هیچ یک از موسسين و ارکان و وابستگان و وراث قانونی آنها حق مطالبه سهم و امثالهم را نخواهند داشت.

۳

ماده ۸ - اهداف و برنامه های تشكيل عبارتند از:

الف : کلیات

- پیگیری و مطالبه حقوق در مسائل حوزه تخصصی تشكيل از دستگاههای ذیربط
- مشاوره، اظهار نظر و ارایه پیشنهاد و راهکار به دستگاههای اجرایی در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیر دولتی در سطوح استانی یا ملی حسب مورد متناسب با تخصص و موضوع فعالیت تشكيل
- حفظ، حمایت و صیانت از حقوق صنفی اعضای كانون .
- حفظ و ارتقای جایگاه منزلت اجتماعی بازنشستگان دانشگاه فرهنگيان .

ب : روش اجرای هدف

- ارایه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای تشكيل
- انعقاد تفاهم نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی در چهارچوب صلاحیت خود

-

-

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

- ارايه خدمات آموزشي ، ارايه محصولات فرهنگي و آموزشي و پژوهشي با رعايت قوانين و مقررات جاري کشور در حوزه موضوع فعاليت و اهداف تشکيل فعاليت تشکيل به اعضای خود
 - برقراري ارتباط منسجم و ساختارمند با دانشگاه فرهنگيان
 - انتشار نشریه و ايجاد تارنما و وب سايت و استفاده از ساير ابزارهای اصلاحي رسانی
- تبصره ۱:** تشکيلها مکلفند ارتباطات خود با سفارتخانه ها نمايندگي تشکيلهای کشورهای خارجي و بين المللي را با اطلاع وزارت کشور، وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامي و اخذ مجوز از وزارت امور خارجه و دستگاه اجرائي مرتبط حسب مورد در چهارچوب منافع ملي و امنيت ملي انجام دهند. دريافت هرگونه کمک از اشخاص حقيقي و حقيقي خارجي و دولت های بيگانه و سازمانهای بين المللي صرفاً با اطلاع و کسب مجوز از کارگروه، وزارت اطلاعات سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامي و وزارت امور خارجه امکان پذير است.
- تبصره ۲:** ارايه خدمات آموزشي و پژوهشي پس از اخذ مجوزهای ذيربط از وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و انتشار نشریه با اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامي و ساير دستگاه های ذيربط انجام مي پذيرد.

فصل دوم: ساختار و ارکان

ماده ۹ - ارکان

ارکان تشکيل مشتمل بر ۱ - هيئت موسس ۲- مجمع عمومي ۳- هيأت مديره ۴- مدير عامل ۵ - بازرس (بازرسان) مي باشد که دارای شرايط عمومي زير هستند:

- اعتقاد به اسلام (اقليتهای ديني مذکور در قانون اساسي صرفاً از داشتن شرط اعتقاد به اسلام معافند)
- التزام عملي به قانون اساسي و نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران
- داشتن تابعيت ايراني و ترک تابعيت غيرايراني
- داشتن سن حداقل ۲۵ سال تمام برای اعضای ارکان و ۱۸ سال تمام برای متقاضيان عضويت
- داشتن حداقل مدرک ديپلم يا معادل آن برای اعضای ارکان
- عدم محکوميت کيفري موثر و عدم محروميت از حقوق اجتماعي
- دارا بودن مجوز، مدرک يا سابقه کسب يا پيشه يا حرفه يا مهارت يا تخصص مرتبط با موضوع فعاليت تشکيل به صورت مستند. (کانونهای بازنشستگي از شمول اين بند مستثني بوده و ارايه حکم بازنشستگي کفايت مي نمايد).
- داشتن کارت پايان خدمت وظيفه عمومي يا کارت معافيت دائمي جهت عضويت آقايان در ارکان
- عدم وابستگي به احزاب ، سازمانها و گروههای غيرقانوني و هواداري آنها

محل درج نام، نام خانوادگي و امضای اعضای هيئت مديره و بازرسين :

- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان و عدم استعمال آن
- ارایه استشهادیه وثاقت و امانت از ۵ نفر از معتمدین وثیق و امین محلی از جمله پیشکسوتان و متخصصان مرتبط با موضوع فعالیت تشکل و فعالان، فرهنگی مذهبی و اجتماعی محلی از جمله امام جماعت مساجد، بسیج، اعضای شوراهای اسلامی شهر و روستا و افراد متخصص مرتبط با موضوع فعالیت تشکل.
- تبصره:** تعداد اعضا و موسسین و هیئت مدیره و بازرس (بازرسان) تشکل به استناد ماده ۷ آئین نامه اجرایی قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی می باشد.

ماده ۱۰ - عضویت در تشکل

عضویت تشکل مشتمل بر افراد داوطلب واجد شرایط زیر است که با تکمیل فرم عضویت و با پذیرش اساسنامه، به عضویت پذیرفته شده و دارای تعهدات و حقوق مندرج در اساسنامه خواهد بود.

شرایط عضویت:

- ۱- داشتن حکم بازنشستگی از دانشگاه فرهنگیان
 - ۲- ارائه درخواست کتبی مبنی بر عضویت در کانون؛
 - ۳- پذیرفتن مفاد اساسنامه کانون؛
 - ۴- پرداخت حق عضویت،
- تبصره ۱: افراد بازنشسته و بازخرید شده محروم از حقوق اجتماعی، و یا دارای سوء شهرت حرفه ای و اجتماعی و اعضای کانون های دیگر بازنشستگی (به استثناء عضویت در کانون بازنشستگی سازمان تامین اجتماعی) حق عضویت در این کانون را ندارند.
- تبصره ۲: عضو شامل افراد حقیقی/ حقوقی است که شرایط عضویت را داشته و به عضویت تشکل پذیرفته شده تکالیف اساسنامه به ویژه شرکت در مجامع عمومی و عضویت در هیات مدیره و بازرسی تشکل برخوردار هستند.

ماده ۱۱ - هیئت مؤسس

هیأت اشخاص حقیقی هستند که امور مربوطه به تاسیس تشکل و وظایف مرتبط با آن را پیگیری و برای دریافت مجوز اولیه تاسیس و پروانه فعالیت اقدام می نمایند. هیئت مؤسس متشکل از موسسین بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن در مجمع عمومی
- ۳- برگزاری انتخابات جهت تعیین و انتخاب اولین دوره هیات مدیره و بازرسان
- ۴- پیگیری امور اداری جهت دریافت پروانه فعالیت و ثبت شخصیت حقوقی تشکل

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین رسمیت می یابد.

ماده ۱۲ – مجمع عمومی:

مجمع عمومی متشکل از اعضای تشکل می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی، عادی بطور فوق و فوق العاده تشکیل میگردد.

تبصره - حضور نماینده مرجع صدور پروانه جهت نظارت در مجامع عمومی الزامی است. برگزار کنندگان مجامع عمومی مکلفند با هماهنگی دبیرخانه نسبت به تعیین تاریخ مجمع و حضور نماینده کارگروه اقدام و سپس دستور جلسه و تاریخ تشکیل مجمع را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل طی دعوت نامه کتبی با ثبت در دبیرخانه به وزارت کشور تسلیم نمایند.

ماده ۱۳ – زمان برگزاری و نحوه اخذ تصمیم در مجمع عمومی عادی سالیانه

مجمع عمومی عادی سالیانه در آبان ماه تشکیل خواهد شد. اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع میباشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ روز تشکیل و با حداقل یک سوم اعضاء مجمع عمومی رسمیت خواهد یافت.

با رسمیت یافتن مجمع، در ابتدا از میان حاضرین، مسن ترین فرد جلسه بعنوان رئیس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رئیس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد. سپس هیئت ریسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهدہ میگیرد. منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضا هیات ریسه میرساند. همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد. مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه تشکل برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم از اعضا تشکیل گردد.

تبصره ۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرس مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس از اعضاء تشکل برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف بازرس می تواند راساً اقدام نماید.

تبصره ۳ - با درخواست کتبی حداقل یک پنجم اعضا تشکل مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده هیئت مدیره تشکل باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از اعضاء دعوت نماید و

چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تبصره ۴- دعوتنامه مجمع عمومی می بایست حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع ارسال و حداقل شامل نام تشکل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضوری یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای برای اعضا ارسال رسمی گردد. می تبصره - روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهیها روزنامه . می باشد.

تبصره ۶- اعضای تشکل میتوانند حق حضور و حق رای در مجامع عمومی را به صورت وکالتی به نمایندگان توکیل نمایند. هر عضو می تواند به عنوان نماینده ... عضو دیگر انتخاب شود. (حداکثر نماینده ۳ عضو دیگر و مجموعاً ۴ رای)

تبصره ۷- اعضای حقوقی تشکل برای حضور در مجامع یکی از اعضای هیئت مدیره را کتبا بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت معرفی نمایند.

تبصره ۸- تشکل موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را حداکثر تا یک هفته برای وزارت کشور ارسال نماید.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل (

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)

۳- تعیین خط مشی کلی تشکل

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره

۵- تصویب ترازنامه و بودجه تشکل

۶ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۷- تعیین حق عضویت؛

۸- تصویب انتشار نشریه

۹- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛ در صورت تصویب عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان مجمع عمومی موظف است ۳ نفر را به عنوان نماینده جهت اجرایی نمودن مصوبه انتخاب و زمان برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده جهت انتخاب اعضای جدید هیات مدیره و

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

بازرسان را فی المجلس تعیین کرده و هیئت مدیره معزول حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به در اختیار قرار دادن مدارک و امکانات اقدام نماید.

ماده ۱۵ - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد :

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای اصلی تشکیل میگردد.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۳ - با درخواست کتبی حداقل یک پنجم اعضا تشکل مبنی بر تشکیل مجمع فوق العاده هیئت مدیره تشکل باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان میتوانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تبصره ۴ - دعوتنامه مجمع عمومی می بایست حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع ارسال و حداقل شامل نام تشکل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضور یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای برای اعضا ارسال گردد.

تبصره ۵ - اعضای تشکل میتوانند حق حضور و حق رای در مجامع عمومی را به صورت وکالتی به نمایندگان توکیل نمایند. هر عضو میتواند به عنوان نماینده... عضو دیگر انتخاب شود. (حداکثر نماینده ۳ عضو دیگر و مجموعاً ۴ رای)

تبصره ۶ - اعضای حقوقی تشکل برای حضور در مجامع یکی از اعضای هیئت مدیره را کتباً بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت معرفی نمایند.

ماده ۱۶ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱ - تصویب تغییرات و اصلاح مفاد اساسنامه؛
- ۲ - بررسی و تصویب یا رد انحلال و تعیین تکلیف داراییها پس از انحلال
- ۳ - هرگونه تغییر در اهداف و فعالیت ها

ماده ۱۷ - هیات رئیسه مجامع عمومی

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسههای مرکب از یک، رئیس یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: مجامع عمومی عادی، عادی بطور فوق العاده و فوق العاده با اطلاع و دعوت از نماینده کارگروه تشکلهای صنفی - تخصصی برگزار می شود.

ماده ۱۸ - هیات مدیره:

تشکیل دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای هیات مدیره رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول یک سال، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۵ روز قبل از تشکیل جلسه و مطابق با روشی که در اولین جلسه هیات مدیره تصویب خواهد شد انجام پذیرد.

ماده ۱۹ -

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره یا، بازرسین عضو علی البدل برای مدت باقیمانده جایگزین عضو اصلی شده و انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضاء اصلی مندرج در اساسنامه شود و ورود اعضاء علی البدل نیز موجب تکمیل آن، نگردد هیات مدیره موظف است جلسه مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت انتخاب و تکمیل تعداد اعضای باقیمانده اعضا برگزار را طبق اساسنامه برگزار نماید در صورت عدم اقدام هیات مدیره، هر یک از بازرسان و در مرحله بعدی یک پنجم از اعضای اصلی تشکیل میتوانند درخواست برگزاری مجمع عمومی را از هیات مدیره خواستار شوند. در صورتیکه هیات مدیره ظرف مدت یک ماه در خصوص درخواست بازرسان یا اعضا اقدام نمایند، بازرسان یا اعضا میتوانند با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت، راسا نسبت به دعوت و برگزاری مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۲۰

هیات مدیره موظف است علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل میگردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسات فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که در اولین جلسه به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

ماده ۲۱ - تعیین سمت اعضای هیات مدیره

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود حدود اختیارات آنها طبق اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع اعضاء خواهد رسید می باشد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمت، حداکثر تا یک هفته یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی را تعیین کند. انتخاب اعضای هیات مدیره به سمت مدیر عامل در صورتی امکانپذیر است که فرد انتخاب شونده امکان حضور در دفتر مرکزی و اجرای شرح وظایف مدیرعامل را داشته باشد.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای حاضر در مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع میتواند افراد فوق الذکر را از سمتهای مذکور عزل و مجدداً تعیین سمت نماید .

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم میتواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۲ - مدت تصدی هیات مدیره

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دورههای بعدی بلامانع بوده و انتخاب مجدد متوالی حداکثر برای ۲ دوره متوالی میسر خواهد بود.

هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه قبل از پایان مدت تصدی خود مطابق با مفاد اساسنامه اقدامات لازم را برای دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرسان جدید بعمل آورد. هیأت مدیره موظف است قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار هماهنگی لازم در خصوص زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را با مرجع صدور پروانه فعالیت بعمل آورد و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان مدت تصدی خود ، صورتجلسات مجمع عمومی و نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه تحویل نماید.

ماده ۲۳ - وظایف هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، طرح و اقامه دعاوی حقوقی و کیفری و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده است. به طور کلی هیات مدیره میتواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی میباشد پس از تصویب مجمع به نام تشکل انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع اعضاء است هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب میتواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری تشکل تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۴ - بازرسی / بازرسان

تشکل دارای بازرسی بازرسان اصلی و بازرسی علی البدل از میان اعضای تشکل و برای مدت یک سال انتخاب میگردند انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

تبصره - اشخاص ذیل نمیتوانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- اعضای هیات مدیره و مدیر عامل تشکل؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی هیئت مدیره و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۵ - وظایف بازرسی

- ۱- بررسی کلیه اسناد، دفاتر و اوراق مالی، حسابهای بانکی، صورت دریافتها و پرداخت ها، درآمدها و هزینه ها و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - ۲ مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- بررسی معاملات و قراردادهای منعقد
 - ۶- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرسی قرار داده است.
- تبصره: بازرسی میتواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۶-

بازرسی میتواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات تشکل انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید. هیات مدیره موظف است کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز بازرسی که در راستای اجرای وظایف بازرسی درخواست می شود را حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان درخواست ، به بازرسی تحویل نماید.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

ماده ۲۷ - مدت تصدی هیأت مدیره و بازرسان

مدت تصدی هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب و شروع به کار نکرده است تداوم داشته و مسئولیتهای مندرج در اساسنامه و وظایف قانونی را عهده دار خواهند بود.

ماده ۲۸ - مدیر عامل

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی تشکل است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده تشکل محسوب شده و از طرف تشکل حق امضاء دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره میباشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع میباشد مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین، جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر تشکل معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹ - وظایف مدیر عامل

مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر تشکل؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادها لازم در زمینه گسترش بهبود و هماهنگی در فعالیتهای تشکل به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه بودجه خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامههای مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت، شعب نمایندگیها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه و یا مصوبات مجمع عمومی به مدیر عامل محول شده یا بشود.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسان :

ماده ۳۰ - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی تشکّل بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی را تنظیم ، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به آن را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی تشکّل ، با اطلاع رئیس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه**ماده ۳۱ - منابع درآمد**

بودجه تشکّل از طریق ذیل تأمین میشود و هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله را در حساب بانکی بنام تشکّل واریز نماید.

(الف) حق عضویت اعضا

(ب) کمکها و هدایای نقدی و غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی با مجوز کارگروه، وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و وزارت امور خارجه

(پ) وجوه حاصل از فعالیتهای قانونی انجام شده در چارچوب موضوع، فعالیت اهداف و اساسنامه

(ج) وقف و حبس

تبصره ۱ - هرگونه استفاده تشکّل ها از منابع و امکانات دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده ۲۹ برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ است. کانونهای بازنشستگان از حکم این تبصره مستثنی هستند.

تبصره ۲ - انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی از جمله از طریق تاسیس شرکتها و موسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات ممنوع است.

تبصره ۳ - تشکّل ها موظفند منابع مالی خود را با رعایت قانون نحوه تشکّل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی در اساسنامه تعیین کنند و کلیه دریافتها و پرداختهای خود را از طریق حساب بانکی انجام دهند و عملکرد مالی خود را در دفاتر مالی مربوط ثبت کنند.

ماده ۳۲ -

تشکّل مکلف است کلیه عملیات مالی را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید تشکّل موظف به ارایه آن است.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲- سال مالی تشکل منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم میشود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی تشکل نگهداری می شود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی تشکل با امضای مدیر عامل و مهر تشکل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب، تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۳-

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح، اساسنامه ارکان و نشانی تشکل را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۴-

تشکل دارای سربرگ مهر و یا آرم و نشان مخصوص به شرح زیر خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیأت مدیره و مدیرعامل در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.



کانون بازنشستگان دانشگاه فرهنگیان

محل درج آرم تشکل

ماده ۳۵ - انحلال

انحلال تشکل به ۲ صورت قهری و اختیاری است.

انحلال قهری به موجب رای دادگاه صالح می باشد.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین :

انحلال اختياري تشكـل منوط به درخواست ارکان تشكـل و برگزاري مجمع عمومي فوق العاده و تصويب انحلال از سوي اعضا خواهد بود. در صورت انحلال تشكـل مجمع عمومي فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هيات تصفيه انتخاب و اين هيات موظف خواهد بود پس از رسيدگي به حسابها و تصفيه بدهيها و وصول مطالبات باقيمانده و تعيين دارايي مسلم اعم از منقول و غير منقول دارايي تشكـل را به تصويب مجمع عمومي فوق العاده برساند هيات مذکور موظف است نتيجه را به مرجع صادر كننده پروانه فعاليت ارائه نمايد.

تبصره ۱- تصفيه امور مربوط به تشكـل بر طبق مفاد اساسنامه و قوانين موضوعه صورت خواهد پذيرفت.

تبصره ۲- هيات تصفيه از بين خود يك نفر را بعنوان مدير تصفيه انتخاب نمايد.

تبصره ۳- مدير تصفيه موظف است يك نسخه از گزارش تصفيه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شركتها ارائه نمايد.

ماده ۳۶-

چنانچه اجرائي فعاليتهاي مندرج در اهداف اين اساسنامه نيازمند كسب مجوز خاص از ساير دستگاههاي دولتي باشد هيات مديره و مدير عامل تشكـل موظف است نسبت به كسب مجوز مورد نظر اقدام نمايد.

ماده ۳۷-

در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قانون نحوه تشکيل و فعاليت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب ۱۷/۱۱/۱۴۰۱ و آئين نامه اجرائي ذيربط و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد و چنانچه ابهام يا اختلاف نظر در اجرائي مقررات اين اساسنامه به وجود آيد نظر مشورتي يا تفسير کارگروه كشوري استاني لازم الاجرا است.

ماده ۳۸-

اين اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۸ ماده و ۴۸ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومي به تصويب رسيد.

محل درج نام، نام خانوادگي و امضاي اعضاي هيئت مديره و بازرسين :
